

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Nama Paket Pekerjaan : Pengawasan Peningkatan DI. Sogol II, Pakembinangun, Pakem
2. Nilai Total HPS : Rp 60.709.000,00,- termasuk PPn.
3. Sumber Dana : APBD Tahun Anggaran 2024
4. Lingkup Kegiatan : a. Ruang lingkup pekerjaan Pengawasan Peningkatan DI. Sogol II, Pakembinangun, Pakem adalah : Pengawasan Peningkatan DI. Sogol II, Pakembinangun, Pakem

Rincian lingkup Pengawasan konstruksi tersebut adalah :

- a. Bersama Konsultan Pengawas membantu PA/PPK dalam proses pembangunan fisik.
- b. Lingkup pekerjaan Pengawasan dalam kegiatan ini adalah:
 1. Koordinasi aktif di lapangan dengan pihak terkait
 2. Pengawasan harian kualitatif dan kuantitatif personil, bahan-bahan bangunan dan peralatan yang disediakan oleh penyedia jasa pemborongan (kontraktor)
 3. Pengawasan harian kualitatif dan kuantitatif terhadap hasil pekerjaan dan ketepatan jadwal pelaksanaan pekerjaan
 4. Melakukan uji lab terhadap sampel mortar
 5. Pengendalian terhadap volume dan skup pekerjaan
 6. Pengawasan terhadap metode pelaksanaan pekerjaan
 7. Meneliti Rencana Mutu Kontrak pelaksanaan konstruksi
 8. Melaksanakan *Mutual Check* terhadap kualitas, kuantitas, dan biaya
 9. Meneliti dan menandatangani laporan harian, mingguan dan bulanan, yang disusun oleh penyedia jasa (kontraktor) guna mendapat persetujuan pengguna jasa
 10. Meneliti usulan pekerjaan tambah/kurang
 11. Meneliti *Mutual Check*, *Shop Drawing*, dan *As Built Drawing* yang dibuat oleh penyedia jasa
 12. Meneliti dan menandatangani laporan dan data pendukung dalam rangka Penyerahan Pertama Pekerjaan (PHO) dan Penyerahan Akhir Pekerjaan (FHO)
 13. Melakukan modifikasi desain bila diperlukan dengan mendapat persetujuan dari pemberi pekerjaan atau PPK
 14. Mencatat dan melaporkan temuan-temuan yang berhubungan dengan hasil pekerjaan dan dituangkan dalam Berita Acara
 15. Menyusun laporan mingguan, bulanan serta laporan akhir hasil pengawasan pekerjaan konsultansi.

5. Laporan Bulanan

Laporan bulanan, minimal memuat:

- a. Prestasi kemajuan fisik pekerjaan konstruksi yang ditunjukkan pada jadwal pelaksanaan yang telah dicapai selama 1(satu) bulan
- b. Laporan mingguan, rangkuman progres pekerjaan selama seminggu.
- c. Laporan harian
- d. Notulen rapat, catatan-catatan supervisi
- e. Checklist setiap pekerjaan yang telah dilaksanakan.

Laporan harus diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setiap awal bulan berikutnya sebanyak 3 (tiga) ganda.

6. Laporan Akhir

Laporan Akhir pengawasan pekerjaan yang menghimpun dari laporan-laporan sebelumnya dan catatan-catatan penting serta proses penyelesaian masalah dan usulan-usulan yang perlu untuk ditindaklanjuti, antara lain:

- a. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Pekerjaan, dengan cek list hasil pemeriksaan dari skup pekerjaan yang telah dilaksanakan beserta catatan-catatan kekurangannya
- b. Berita Acara Pemeriksaan administrasi yang menjadi kewajiban penyedia jasa konstruksi seperti gambar shop drawing, dan As Built Drawing. Mutual Check 0% dan 100%, amandemen kontrak (jika ada) dan lain sebagainya.
- c. Notulen rapat-rapat
- d. Laporan mingguan
- e. Laporan bulanan
- f. Skup pekerjaan rencana dan realisasi
- g. Lain-lain: notulen rapat koordinasi antar instansi/masyarakat, kesepakatan-kesepakatan dan surat-surat penting yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.

Laporan harus diserahkan sebanyak 3 (tiga) ganda